

Umowa wynajmu sali weselnej

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Panią (imię i nazwisko panny młodej)

zamieszkałą w (adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem (numer dowodu)

telefon:

e-mail:

oraz

Panem (imię i nazwisko panny młodej)

zamieszkałym w (adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem (numer dowodu)

telefon:

e-mail:

zwanymi dalej „Zleceniodawcami”

a

..... (nazwa firmy) z siedzibą w

..... (dokładny adres) NIP

REGON:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

O następującej treści:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania przyjęcia weselnego w dniu w miejscowości (adres lokalizacji), w lokalu będącym własnością Zleceniobiorcy, w godzinach od do dnia następnego. *Istnieje możliwość przedłużenia czasu imprezy po indywidualnym ustaleniu dopłaty. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - Obsługi gastronomicznej wg. ustalonego menu ze Zleceniodawcą (załącznik I do umowy)
 - Zapewnienie obsługi kelnerskiej i kucharskiej w godzinach trwania uroczystości .
 - Nieodpłatne udostępnienie jednego pokoju.
2. Przyjęcie będzie wstępnie zorganizowane dla ok osób. Zleceniodawca ma prawo do zmiany ilości osób do dni przed terminem przyjęcia, maksymalnie o%, ale ostateczna liczba osób nie może być mniejsza niż
3. Cena jednostkowa i wartość wynosi zł od osoby.

4. Zleceniodawcy nie ponoszą kosztów za dzieci do lat 3, natomiast za dzieci od lat do koszt przyjęcia wynosi zł (podać kwotę brutto).
5. Cena menu za osobę obejmuje: wynajem Sali, obsługę, standardową dekorację (obrusy, serwetki, świeczniki + świece w kolorze écru oraz możliwość wypożyczenia pokrowców w cenie zł za sztukę), tradycyjne powitanie Państwa Młodych.
6. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny menu max. o% o czym powiadamia zainteresowanych na stronie internetowej a konkretnych Zleceniodawców pisemnie lub telefonicznie.
Podwyższenie cen jest możliwe, w przypadku takim, Zleceniodawca musi mieć możliwość odstąpienia od umowy lub wyrazić zgodę na zmianę cen.
7. Płatność za imprezę: zadek w wysokości zł, % wartości za usługę Zleceniodawca uiszcza na dni przed terminem imprezy. Pozostałą część płatności należy uregulować następnego dnia po przyjęciu. W przypadku odwołania przyjęcia zadek nie jest zwracany na dni przed datą przyjęcia.
8. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron w terminie do dni przed datą uroczystości nie pociąga ze sobą skutków wymienionych w punkcie 7.
9. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkiego rodzaju usterek lub zniszczeń powstałych podczas trwania przyjęcia. W dniu planowanej imprezy Para Młoda lub osoba przez nich upoważniona dokonuje oględzin wynajmowanej Sali / jak również pokoi / w celu określenia stanu wynajmowanych pomieszczeń.
10. Wszelkiego rodzaju uwagi i zastrzeżenia należy zgłaszać obsłudze podczas trwania przyjęcia w celu ich usunięcia. Nie będą rozpatrywane po przyjęciu.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Załącznik I do umowy z dnia r

pomiędzy, a

Menu weselne

Powitanie Młodej Pary

Chleb i sól

Wino musujące

Przystawka (1 porcja na osobę)

Zupa (1 porcja na osobę)

Danie główne (3porcje na osobę) + dodatki

Deser (1 porcja na osobę)

Słodki bufet (2 porcje na osobę)

Zimny bufet (4 porcje na osobę)

Kolacja I(zupa)

Kolacja II(1,5 porcja na osobę)

Napoje: Kawa, herbata bez ograniczeń

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy

